



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Глазов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В.Новикова

31.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной дисциплины**

ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 40.02.02
Правоохранительная деятельность .

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 « 28 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК  / Гашкина СВ /

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ОК	Соответствующие личностные результаты
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный

	к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении

	общественных, государственных, общенациональных проблем
--	--

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- З 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- З 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- У 2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- У 3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами;	7
подготовка сообщений; презентаций	7
разработка кроссворда	4
разработка теста	4
выполнение творческих проектов	10
составление таблицы	4
поиск документов	4
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
Раздел 1.	ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации	26	
Тема 1.1. Состав вычислительной системы	Содержание учебного материала 3 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	1	
	1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
	1. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры.		
	Контрольная работа №1 (входной контроль) – тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка презентаций. Примерная тематика презентаций: Цифровые фотоаппараты, Персональные компьютеры в правоохранительной деятельности, Перспективы цифрового видео	6 3 3	
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала 3 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	2	
	1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 2. Работа с архивами данных.	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Средства мультимедиа, Интеллектуальная собственность, Фотомонтаж и расследование преступлений.	6 3 3	
Тема 1.3. Файловая система	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	2	2
	1 Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 3. Работа с файловой структурой операционной системы.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Атрибуты файла и их значение».	2	
Раздел 2	Информационные технологии	74	
Тема 2.1. Компьютерная безопасность	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	1	2
	1 Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 4. Предотвращение в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	2	
	Контрольная работа №2 – тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Компьютерные сети и	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; 3 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и	2	

телекоммуникации	информационно-поисковых систем.		
	1 Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 5. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: поиск информации в Интернете. 6. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: работа с электронной почтой.	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Поиск электронных адресов фирм».	2	
Тема 2.3. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	-	
	1 Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 7. Текстовые редакторы Блокнот и WordPad. 8. Форматирование шрифта. 9. Форматирование абзаца. 10. Создание буквицы. Колонки. Внедрение графики в документ. 11. Списки. 12. Работа с индексами. Вставка символов. 13. Написание математических формул. 14. Панель инструментов WordArt. Панель инструментов Рисование. 15. Создание таблиц. 16. Создание автоматического оглавления.	20	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Выполнение творческих проектов.	4	
	2. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации».	2	
	3. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации».	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты	2	

Технология обработки числовой информации	компьютерной правовой информации;			
	1	Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля.		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия 17. Создание таблиц. Работа с листом и книгой. Формат ячеек. 18. Ввод формул в рабочую таблицу и форматирование ячеек. 19. Построение графиков функций и поверхностей. Построение диаграмм. 20. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. 21. Использование встроенных функций.		10	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 2. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации». 3. Выполнение творческих проектов.		6 2 2 2	
	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;		2	
Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации	1	Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД.		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия 22. Разработка структуры и создание таблиц. Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей. 23. Создание формы. 24. Создание запросов. 25. Создание отчетов.		8	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов.		2	
	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;		-	
Тема 2.6. Технология создания мультимедийных	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций.		
	Лабораторные занятия		-	
			-	

презентаций	Практические занятия 26. Создание и управление содержимым презентаций с помощью редактора презентаций.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов.	2	
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	20	
Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	Содержание учебного материала 3 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; 3 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	1	1
	1 Информационные системы, справочно-правовые системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности.	2 1 1	
Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала 3 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	1	2
	1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Консультант Плюс».		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 27. Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. 28. Поиск документов по примерному содержанию. 29. Работа с карточкой поиска.	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов.	2	

Тема 3.3. СПС «Гарант»	Содержание учебного материала 3.3. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	2	
	1. Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Гарант».		2
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 30. Поиск документов по реквизитам и по ситуации.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
Всего:		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет информатики (компьютерные классы):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- персональные компьютеры с выходом в интернет (Операционная система Microsoft Windows 10, Open Office, 7-Zip, STDU Viewer, браузер Google Chrome)
- доступ к электронно-библиотечным системам:
- *Электронно-библиотечная система «IPRsmart» <https://www.iprbookshop.ru/>
- *Электронно-библиотечная система «Академия-Медиа» https://academia-moscow.ru/inet_order/profile/
- *Электронно-библиотечная система «ZNANIUM» <https://znanium.com/help/firstvisit>
- *Образовательная платформа ЮРАЙТ
- Internet Site: www.urait.ru
- ЭБС Юрайт: www.biblio-online.ru
- Доступ к информационно-справочной системе «Консультант плюс»;
- учебные наглядные пособия в электронном виде;
- учебная доска;
- персональный компьютер;
- телевизор;
- шкаф с замком.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841
2	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331
II	Дополнительные источники
1	Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513335
2	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная

	платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557
III	Периодические издания
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1	http://www.garant.ru - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
2	http://www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
3	http://akdi.ru - Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.
4	http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
5	http://www.iprbookshop.ru – сайт электронных учебных пособий, научных трудов и иных документов.
6	OpenOffice
7	http://www.intuit.ru – Интернет-Университет Информационных технологий.
8	http://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия.
9	http://www.edu.ru/ - Федеральные образовательные ресурсы.
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1	Методические рекомендации по выполнению практических работ
2	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ; Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.
Умение: – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ; Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.